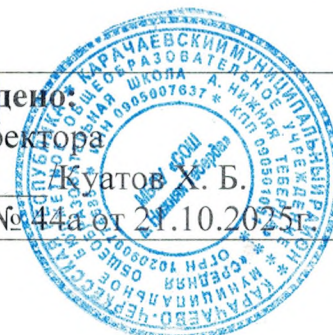


Принято:
Решением
Педагогического совета
от 21.10.2025г.

Утверждено:
И. о. директора
Джураев Х. Б.
Приказ № 44а от 21.10.2025г.



ПОРЯДОК,
регламентирующий бесплатное пользование педагогическими
работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также
доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ДООУ
«Д/с «Звездочка» при МБОУ «СОШ аула Нижняя Теберда»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует условия и порядок бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ДООУ «Д/с «Звездочка» при МБОУ «СОШ аула Нижняя Теберда» (далее - ДООУ) педагогическими работниками.

1.2. Настоящий Порядок имеет статус локального нормативного акта, утвержденного приказом директора за №44а от 21.10.2025г. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Пользование педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ДООУ осуществляется в целях получения информации и качественного осуществления педагогической, научной, учебной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом школы и подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

2. Организация и политика использования сети Интернет.

2.1. Использование сети Интернет в ДОУ возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ДОУ, с настоящим Положением.

2.2. Директор ОУ является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов, обеспечивающих безопасность доступа к сети Интернет.

2.3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет ответственный за доступ к сети Интернет и системе ОУ.

2.4. Во время занятий контроль за использованием сети Интернет в соответствии с настоящим Положением осуществляет сам воспитатель или педагог дополнительного образования, ведущий занятие.

3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям.

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе и ДОУ осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети школы, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в образовательной организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором / заместителем директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Для организации дистанционных занятий педагогам предоставлен свободный доступ в кабинет видеоконференцсвязи.

4. Порядок доступа педагогических работников к базам данных.

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационная система «Электронный журнал»(заполняет педагог дополнительного образования);
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте школы, в разделе «Детский сад «Звездочка».

4.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.4. Доступ к видеоконференцсвязи с образовательными организациями России.

4.4.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

4.4.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими ДООУ.

5. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам.

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы в разделе «Детский сад «Звездочка», находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

5.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

6.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

6.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

7. Учитель, или другой педагогический работник:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет

7.1. Свободная работа в сети Интернет осуществляется во внеурочное время при наличии возможности. Контроль за соблюдением правил работы в сети Интернет во внеурочное время возлагается на педагогического работника, который проводит внеурочное занятие.

7.2. Педагогический работник, который проводит занятия с использованием сети Интернет во внеурочное время:

- предоставляет АРМ для свободной работы в сети Интернет другим педагогическим работникам для реализации образовательных задач.

7.3. При использовании сети Интернет в ДОО осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания обучающихся.

7.4. Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в ОУ или предоставленного оператором услуг связи.

7.5. Пользователи сети Интернет предупреждаются, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов сети Интернет. В связи с этим осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса. Участники процесса использования сети Интернет в ДОО осознают, что школа и детский сад не несут ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах ОУ.

7.6. Принятие решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается ответственным за доступ к сети Интернет и систему контентной фильтрации в установленном порядке.

7.7. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, ответственным за доступ к сети Интернет и систему контентной фильтрации. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в Образовательной организации и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

7.8. Обучающемуся запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер Образовательного учреждения без разрешения уполномоченного лица;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

7.9. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе ответственному за доступ к сети Интернет и систему контентной фильтрации с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

Лицо ответственное за доступ к сети Интернет и систему контентной фильтрации должно:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- оценить ресурс и принять решение по политике доступа к нему в соответствии с п.2.3 настоящих Правил;
- направить информацию о не категоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации - сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации, либо не совместимости с задачами образовательного процесса;
- Дату и время обнаружения;
- Информацию об установленных в Образовательном учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

7.10. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах в ОУ и ДОУ являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных учащихся и работников школы;
- достоверность и корректность информации.

7.11. Персональные данные обучающихся (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах ОУ и ДОУ(на сайте) только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся.

7.12. Персональные данные педагогических работников и сотрудников Образовательной организации размещаются на Интернет-ресурсах Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ, регламентирующим состав информации и порядок ее размещения.

7.13. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте ОУ и ДОУ без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя учащегося либо фамилия, имя и отчество педагогического

работника, сотрудника, родителя (законного представителя) обучающегося. При истребовании такого согласия представитель ОУ и ДОУ разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных.

7.14. ОУ и ДОУ не несут ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом ДОУ «Д/с «Звездочка» при МБОУ «СОШ аула Нижняя Теберда».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.